

Dohoda o spolurozhodovaní a súčinnosti zmluvných strán vo vybraných oblastiach

Zmluvné strany

Fakulta materiálov, metalurgie recyklácie Technickej univerzity v Košiciach zastúpená jej dekankou, doc. Ing. Ivetou Vaskovou, PhD. (ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „FMMR“)

a

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Fakulte materiálov, metalurgie a recyklácie TU v Košiciach, zastúpená jej predsedom, doc. RNDr. Imrichom Pokorným, CSc., (ďalej len „odborová organizácia“),

sa dohodli na nasledovnom znení spoločnej dohody (ďalej iba „Dohoda“):

Článok 1

Predmetom Dohody je vyjadrenie súhlasu oboch zmluvných strán, ako spolurozhodujúcich strán, pri tvorbe a použití sociálneho fondu v nižšie uvedených oblastiach.

Článok 2

- (1) Obe zmluvné strany dávajú týmto súhlas na prídelenie do sociálneho fondu, jeho čerpanie a použitie, a to v zmysle Kolektívnej zmluvy Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“) na rok 2021 a jej Prílohy č. 1 Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu TUKE, a to nasledovne:
- a) sociálny fond bude tvorený vo výške v súlade s Kolektívnou zmluvou TUKE na príslušný rok. Tvorba sa realizuje finančným prevodom prostriedkov na účet Sociálny fond FMMR (č. ú.: SK86 8180 0000 0070 0008 2394),
 - b) zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na závodné stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov vo výške v súlade s Kolektívnou zmluvou TUKE na príslušný rok, a to formou uhrádzania faktúry vystavenej na meno FMMR,
 - c) zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancovi jednorazová nenávratná sociálna výpomoc podľa Prílohy č. 1 KZ, Časť II., Článok 2, bod III., ods. 1:
 - písm. a) pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca (200 EUR),
 - písm. b) pri úmrtí zamestnanca (vyplatí sa v poslednej výplate zamestnanca) (200 EUR),
 - d) zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancovi (po predložení dokladov) príspevok podľa Prílohy č. 1 KZ, Časť II., Článok 2, bod V., ods. 1
 - písm. a) na rekreáciu alebo liečenie pri dovŕšení 50 rokov a 60 rokov veku, ak zamestnanec odpracoval na TUKE viac ako 5 rokov (250 EUR),
 - písm. b) pri prvom odchode do dôchodku (300 EUR),
 - písm. c) za každé 10-násobné bezplatné darcovstvo krvi, plazmy, derivátov (100 EUR),
 - písm. d) pri narodení dieťaťa (200 EUR),
 - e) podľa Prílohy č. 1 KZ, Časť II., Článok 2, bod V., ods. 3 zamestnávateľ môže pri úmrtí zamestnanca alebo dôchodcu zakúpiť zo sociálneho fondu veniec alebo smútočnú kyticu do hodnoty 50 €,

- f) vzhľadom na obmedzené finančné zdroje (nízky stav účtu sociálneho fondu z dôvodu vysokého čerpania a nižšej zákonnej tvorby) sa zo sociálneho fondu poskytuje iba vo výnimočných prípadoch príspevok podľa Prílohy č. 1 KZ , Časť II., Článok 2, bod V., ods. 2:
- písm. a) na ambulantnú a kúpeľnú liečbu,
 - písm. b) na zdravotnú pomôcku,
 - písm. c) na rehabilitáciu,
 - písm. d) na zapožičanie športových potrieb,
 - písm. e) na regeneráciu pracovnej sily,
- g) vzhľadom na obmedzené finančné zdroje zo sociálneho fondu sa poskytuje iba vo výnimočných prípadoch príspevok podľa Prílohy č. 1 KZ , Časť II., Článok 2, bod V.:
- ods. 4: na rekreácie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou,
 - ods. 5: na exkurzno-vzdelávacie zájazdy organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou,
- h) obe strany sa dohodli na pláne čerpania sociálneho fondu, a to podľa finančných možností a účelu jeho použitia.

Článok 3

- (1) Obe strany sa dohodli, že v rámci realizácie svojej sociálnej politiky sa poskytne z fondu príspevok na:
- a) jednorazové zakúpenie darčkových poukázok pred Vianocami (hodnota poukázok podľa finančných možností organizácie) pre všetkých zamestnancov fakulty, ktorí sú v pracovnom pomere na fakulte aspoň 1 rok. Zakúpenie poukázok bude hradené faktúrou,
 - b) vianočné spoločenské posedenie so zamestnancami a dôchodcami – bývalými zamestnancami fakulty, a to vo výške 3 € na osobu, príspevok bude preplatený bezhotovostne formou vyúčtovania drobného nákupu, ktorým sa zabezpečuje posedenie. Pravidlá pre posedenia musia zohľadňovať aktuálnu epidemiologickú situáciu, pravidlá Covid semaforu, vnútorné predpisy TUKE,
 - c) organizovanie podujatia „Mikuláš na FMMR“ pre deti zamestnancov, a to vo výške 10 € na dieťa mladšie, ako 16 rokov; príspevok bude preplatený ako úhrada nákupov buď na faktúru, alebo bezhotovostne formou vyúčtovania drobného nákupu, ktorým sa zaobstaráva podujatie,
 - d) jednorazové zakúpenie darčkových poukázok vo výške á 160 € pre 5 zamestnancov fakulty, ktorí budú vyžrebovaní na akcii „Deň FMMR“; (ak sa bude organizovať); zakúpenie poukázok bude hradené faktúrou, organizovanie podujatia musí zohľadňovať aktuálnu epidemiologickú situáciu, pravidlá Covid semaforu, vnútorné predpisy TUKE,
 - e) organizovanie kultúrno-športovej akcie „Deň FMMR“ (úhrada stravovania a občerstvenia, programu a dopravy) - organizovanie podujatia musí zohľadňovať aktuálnu epidemiologickú situáciu, pravidlá Covid semaforu, vnútorné predpisy TUKE.

Článok 4

- (1) Odborová organizácia týmto dáva súhlas k tomu, aby v prípade naliehavej zvýšenej potreby práce, alebo v prípade potreby práce zamestnávateľ nariadil zamestnancovi v pracovnom zaradení vodič prácu v dňoch pracovného pokoja.
- (2) Odborová organizácia dáva tiež súhlas k tomu, aby v prípade naliehavej zvýšenej potreby práce, alebo v prípade potreby práce zamestnávateľ, po dohode so zamestnancom, nariadil zamestnancovi v pracovnom zaradení vodič prácu nadčas nad

hranicu ustanovenú v ods. 7 § 97 Zákonníka práce, a to v rozsahu 250 hod. v kalendárnom roku.

- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodovanie fakultnej komisie v zmysle Prílohy č. 1 Kolektívnej zmluvy na rok 2021 Časť II, článok 1, ods. 3 písm. a) bude nahrádzať súhlasné stanovisko Výboru ZO OZPŠaV pri FMMR a Vedenia FMMR.

Článok 5

- (1) Ostatné oblasti, v ktorých sa vyžaduje spolurozhodovanie oboch zmluvných strán v zmysle Zákonníka práce a v súlade s Kolektívnou zmluvou na TUKE, týmto nie sú dotknuté. Súhlas, resp. spolurozhodovanie sa bude realizovať pre každý prípad jednotlivo.
- (2) Dohoda sa uzatvára na kalendárny rok **2021** a platí do podpísania novej dohody.
- (3) Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.

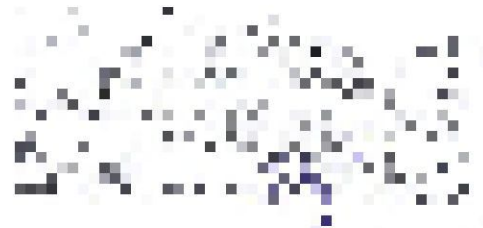
V Košiciach dňa 15.12.2021

za zamestnávateľa



.....
doc. Ing. Iveta Vasková, PhD.
dekanka

za odborovú organizáciu



.....
doc. RNDr. Imrich Pokorný, CSc.
predseda

Plán tvorby a použitia sociálneho fondu na FMMR v r. 2021

Ukazovateľ	Výška v €
Stav fondu k 1.1.2021	6445,36
Tvorba	14 000
- prídel (vo výške 1,05%) za rok 2021	14 000
Použitie	12 550
- závodné stravovanie	4 200
- mimoriadne ťaživá situácia v rodine	-
- dopravné do zamestnania	-
- rekreácie	-
- šport – prenájom na akcie organizované odb.org.	-
- kúpeľná liečba	-
- rehabilitácia, sauna, posilňovňa, regenerácia	-
- zdravotná pomôcka	-
- zapožičanie športových potrieb	-
- príspevok pri narodení dieťaťa	200
- príspevok pri odchode do dôchodku	600
- rekreácia alebo liečenie pri 50 r. veku (7 osôb)	-
- zhotovenie zamestnaneckých preukazov	50
- školenie funkcionárov OZPŠaV na FMMR	-
- deň fakulty (poukážky)	-
- nákup darčkových poukážok (vianočný darček)	/ 500
- spoločenské stretnutia zamestnancov – Vianoce	-
- Mikuláš pre deti	-